Приложение 3

**Форма типового трудового договора с директором**

**государственного предприятия**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование отраслевого государственного органа, в ведомственном подчинении которого функционирует предприятие)*

именуемый в дальнейшем «Государственный управляющий орган» в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. руководителя Государственного управляющего органа)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа)*

именуемый в дальнейшем «Работодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. лица, назначенного на должность руководителя государственного предприятия )*

действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*реквизиты документа о назначении на должность*)

именуемый в дальнейшем «Директор», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Работодатель поручает, а Директор принимает на себя обязательства по осуществлению прав и обязанностей руководителя государственного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Предприятие)

*(наименование государственного предприятия)*

сроком на 3 года, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Директор подотчетен Работодателю и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Предприятием задач и результаты его работы.

2. Функции, права и обязанности Директора

1. В функции Директора входит:
2. управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;
3. обеспечение разработки, согласования и утверждения стратегического плана развития Предприятия;
4. реализация утвержденного стратегического плана развития Предприятия;
5. обеспечение разработки, согласования и утверждения бюджета Предприятия;
6. выполнение решений Работодателя по вопросам отраслевой политики;
7. утверждение в установленном порядке организационной структуры, штатного расписания, условий найма и увольнения работников Предприятия, включая фонд оплаты труда;
8. назначение на должность и освобождение от должности работников Предприятия, применение к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, за исключением заместителя директора;
9. определение полномочий заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств Предприятия;
10. распоряжение в пределах своих полномочий финансовыми средствами и имуществом Предприятия;
11. заключение в пределах своих полномочий гражданско-правовых сделок от имени Предприятия;
12. представление интересов Предприятия во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
13. организация ведения бухгалтерского и статистического учета на предприятии;
14. решение иных вопросов, связанных с производственной деятельностью Предприятия.
15. Директор Предприятия имеет следующие права:
16. без доверенности действовать от имени Предприятия;
17. принимать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Предприятия, проверять их исполнение;
18. обращаться к Работодателю с предложениями и рекомендациями по вопросам деятельности Предприятия;
19. требовать от Работодателя и уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом своевременного принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию;
20. в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.
21. Директор Предприятия обязан:
22. обеспечить достижение установленных Работодателем отраслевых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
23. обеспечить надлежащую реализацию стратегического плана развития Предприятия;
24. использовать закрепленное за Предприятием государственное имущество по целевому назначению, в соответствии с уставными задачами Предприятия;
25. обеспечить соблюдение на Предприятии правил охраны труда, санитарных, технических и других специальных норм и требований, установленных законодательством;
26. оперативно представлять по запросу Работодателя, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также любые другие материалы, данные, рекомендации и разъяснения;
27. своевременно информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
28. не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

**3. Права и обязанности Работодателя**

1. Работодатель вправе:
2. устанавливать для Директора плановые значения показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, за достижение которых он несет персональную ответственность;
3. согласовывать стратегический план развития Предприятия;
4. запрашивать у Директора отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также любые другие материалы, данные, рекомендации и разъяснения;
5. утверждать размеры и порядок и условия выплаты вознаграждения Директору;
6. вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом представления об освобождении Директора от занимаемой должности, о применении к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания.

Директор имеет также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

1. Работодатель обязан:
2. обеспечить своевременное утверждение стратегического плана развития Предприятия;
3. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
4. обеспечить своевременное установление для Директора плановых значений показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
5. обеспечивать продвижение проектов решений Правительства Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
6. информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения Директором и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики.

4. Ответственность сторон

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором своих обязанностей, в том числе невыполнение установленных Работодателем плановых значений показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, могут служить основанием для досрочного расторжения настоящего Договора либо пересмотра системы вознаграждения по инициативе Работодателя или по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.
2. Директор несет полную материальную ответственность за действительный ущерб, причиненный Предприятию. Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Директора, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики.

5. Прекращение Договора

1. Настоящий Договор прекращается:
2. в связи с истечением срока его действия;
3. в случае акционирования или ликвидации Предприятия;
4. в случае признания Директора недееспособным, ограниченно дееспособным;
5. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
6. в связи с отстранением от должности Директора Предприятия-должника в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о банкротстве;
7. по инициативе Директора;
8. по инициативе уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.
9. Расторжение настоящего Договора производится на основании распоряжения Премьер-министра Кыргызской Республики об освобождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

от должности директора Предприятия.

1. Директор имеет право инициировать досрочное расторжение настоящего Договора, предупредив об этом Работодателя и уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом в письменной форме не позднее чем за 1 месяц до планируемой даты прекращения полномочий.

Представление об освобождении Директора от занимаемой должности вносится Премьер-министру Кыргызской Республики уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

1. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом вправе инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также в случае:
2. невыполнения или ненадлежащего выполнения Директором своих обязанностей по договору, в том числе невыполнения установленных Работодателем плановых значений показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, неквалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия;
3. за предоставление Директором при назначении на должность недостоверных сведений о себе;
4. в случае утраты Директором гражданства Кыргызской Республики;
5. в случае выявления факта осуществления Директором лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельности либо участия в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
6. в случае поступления Директора на государственную или муниципальную службу;
7. в случае вступления в силу в отношении Директора обвинительного приговора суда, в связи с утратой доверия со стороны Работодателя или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

**6. Заключительные положения**

1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания обеими сторонами.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон, оформленному в виде дополнения к Договору, согласованному с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.
3. К настоящему Договору прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(установленные Работодателем показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(утвержденный Работодателем бизнес-план Предприятия при наличии)*

1. Договор составлен в 3-х экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Директора, третий – у уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

«Работодатель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Директор»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_